

CONVOCATÒRIA ADMINISTRATIU/VA DE FACTURACIÓ

Cerquem un/a Administratiu/va per formar part del Departament de Facturació.

Funcions:

- Aconseguir la informació i/o documentació necessària per poder emetre la factura contra la companyia asseguradora responsable.
- Intermediació amb la companyia asseguradora per obtenir les autoritzacions del procés assistencial.
- Realitzar estudis per verificar la correcta introducció de dades que afecten la facturació.
- Altres tasques administratives que consideri necessàries el/la cap de facturació per al bon funcionament del departament d'administració.

Requisits:

- Acreditació del Títol de Tècnic/a superior o FP II de branca administrativa.
- Experiència mínima de 3 anys desenvolupant tasques similars a les esmentades.
- Coneixement avançat del programa informàtic SAVAC.
- Domini demostrable del Paquet Office.
- Acreditació del nivell C de català.

Es valorarà:

- Estar en possessió del Títol del Grau Superior en Documentació i Administració Sanitària.
- Coneixements en l'àmbit de la facturació assistencial.
- Nivell alt en habilitats comunicatives, assertivitat, discreció i objectivitat.
- Capacitat de treball en equip.
- Coneixement demostrable d'anglès.
- Persona creativa i innovadora, amb capacitat d'aportar noves idees al departament.

Oferim:

- Contracte d'interinatge pendent de convocatòria amb període de prova segons conveni SISCAT.
- Jornada completa de dilluns a divendres a desenvolupar a diferents centres del CSAPG (Hospital Comarcal de l'Alt Penedès, Hospital R. Sant Camil, Hospital Sant Antoni Abat), en torn de matí.
- Retribució salarial PAS – TFPT II Grup 6 Administratiu, establert al conveni SISCAT.
- Jornada completa.
- Incorporació immediata.

Documentació a presentar:

- Títol de Tècnic/a superior o FP II de branca administrativa.
- Certificat nivell C de català.
- Currículum Vitae.
- Certificats que acreditin la formació continuada indicada al Currículum Vitae.

Mitjà de presentació de la sol·licitud i documentació: al correu convocatories@csapg.cat indicant en l'assumpte la referència: **ADM_FAC_CSAPG_2024**

Les persones aspirants que compleixin els requisits esmentats, realitzaran entrevista prèvia adjudicació de plaça.

Data límit de presentació de sol·licituds: **23 de febrer 2024**

Vilafranca del Penedès, 15 de febrer de 2024